

Об организации питания детей и назначении ответственных лиц за организацию питания в дошкольном учреждении в 2026 учебном году

С целью организации полноценного и сбалансированного питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления в соответствии с меню и технологической картой, согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02.06.2026 года N 18 и в целях обеспечения полноценного и сбалансированного питания детей, удовлетворения их физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, строгого выполнения технологий приготовления блюд в соответствии с 10-ти дневным меню, выполнения норм и калорийности, осуществления контроля за организацией питания, а также в рамках осуществления контроля по данному вопросу

приказываю:

1. Организовать питание в ДООУ по адресу ул. Октябрьская, 87 в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26, а также в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2. Возложить на ООО «Славия» в лице директора Оноприенко Юлии Мухамедовны:

2.1. оказание услуги в соответствии с установленными санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами:

-СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СанПиН 2.3.2.2401-08 «Дополнения и изменения № 10 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

2.2. ответственность за исполнение контракта № 12-СК от 12.01.2026 г.

2.3. ответственность за составление и утверждение 10-дневного меню

2.4. ответственность за обеспечение продуктами питания с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.

2.5 Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному 10-дневному меню.

2.6. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

2.7. Соблюдение всех требований согласно контракту № 12-СК от 12.01.2026 г. по организации питания с соблюдением всех норм.

3. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру Железкину В.А. за ведение и своевременную сдачу в МКУ «ИУЦ» отчетной документации по питанию (сводной ведомости воспитанников по питанию, меню, талонов);

4. Возложить обязанности на воспитателей:

- согласование 10-дневного меню;
- размещать меню со стоимостью питания в приемной комнате, а так же в родительских чатах для ознакомления родителей с питанием в детском саду;
- обеспечить соблюдение установленного режима приема пищи в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 для всех возрастных групп:

Время	Прием пищи
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	обед
15.30	полдник

- своевременно подавать заявки по количеству детей в группе;
- прививать культурно-гигиенические навыки воспитанникам при приеме пищи;
- вести разъяснительную работу с детьми и родителями по формированию культуры здорового и правильного питания.

5. Возложить ответственность на младших воспитателей и помощников воспитателей:

- получать пищу строго согласно графику выдачи пищи, установленного в дошкольных учреждениях города Фролово, предоставленных в безвозмездное пользование на период проведения капитального ремонта здания дошкольного образовательного учреждения № 12 «Сказка» в городе Фролово;
- получать пищу строго в СИЗ;
- проводить дезинфекцию столовой и кухонной посуды согласно инструкции по мытью и дезинфекции посуды.

6. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции и ввести его в действие с 01.09.2026 г.

7. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Кислова Ж.Н., заведующий, в случае его отсутствия заместитель заведующего образовательной организации Бурмистрова И.К.

Члены комиссии: Бурмистрова И.К., заместитель заведующего по УВР

Каргина Н.В., заместитель заведующего образовательной организации

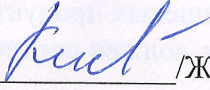
Железкина В.А., старшая медицинская сестра

8. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы здания по адресу ул. Октябрьская, д.87:

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Ужин
1 вторая младшая группа	8.30	10.30	12.15	15.20
2 вторая младшая группа	8.35	10.35	12.20	15.25

9. Возложить ответственность за ежедневное размещение утвержденного 10-дневного меню на официальном сайте учреждения на делопроизводителя Гуляеву Л.С.

10. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом  /Ж.Н.Кислова/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12
"СКАЗКА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ФРОЛОВО, Кислова Жанна
Николаевна, Заведующий

01.09.26 14:24 (MSK)

Сертификат 00D713E5F61473DF78BA046B82DDDFB7CE